

**SERVICIOS TECNICOS
ELLINGTON MENDEZ**

ELDER HUMBERTO ELLINGTON MENDEZ

3a. Calle 6-41, Zona 2
Guatemala, Guatemala

DIA 28	MES 06	AÑO 2013	NIT.: 2408826-5
-----------	-----------	-------------	-----------------

CLIENTE: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*
DIRECCION: *12 Av. 11-11 Zona 1* NIT.: *337851-9*

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B Nº 0027

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Honorarios por servicios técnicos</i>	
	<i>Profesionales Prestados en el</i>	
	<i>Palacio Nacional de la Cultura</i>	
	<i>de la Dirección General de</i>	
	<i>Patrimonio Cultural y Natural</i>	
	<i>Correspondiente al mes de</i>	
	<i>Junio 2013 Según Contrato</i>	
	<i>Administrativo No. 344-2013</i>	
	<i>y Acuerdo Ministerial No. 29-2013</i>	<i>3,500.00</i>
	<i>Tres mil quinientos exactos.</i>	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		TOTAL Q. <i>3,500.00</i>

AUT. SEC. RES. 2012-5-20496-5920 DEL 02-07-2012. DEL 001 AL 100 47-7012. UNIFORMIDAD Y SERVICIOS 8012 No. 1
Calle 6a y 11a Zona 11 C. Escorial del Sur, Nivel P-18, Guatemala, Guatemala. TEL: 43221-4 - TEL: 2474-8133

ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 344-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0027.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS

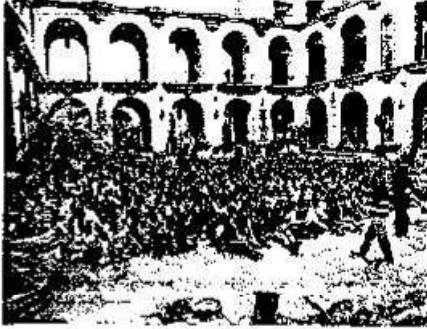
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporcionó el servicio de guía Inglés y español a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días del mes.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma español e inglés.
- d. Se proporcionó a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

12. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía en inglés y español a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes los días lunes a viernes del mes de junio de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 30, 45, 75, 90, 140 y 225 personas por día, los cuales incluían turistas Nacionales, Extranjeros y Estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán, Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

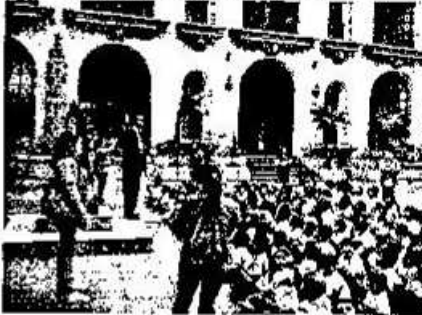
Escuela San Juan Sacatepequez



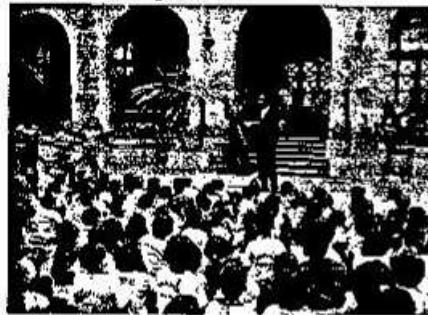
INEB Chimaltenango



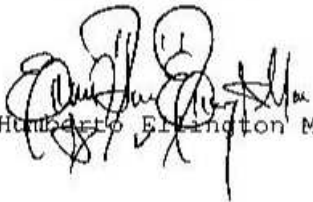
Escuela de Solola



Colegio Santa Paz



Atentamente,


Elder Humberto Elington Méndez

Vo. Bo.


Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora


PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA